

名義差替え印刷の注文承りについて

公益財団法人 消費者教育支援センター発行の高齢者向けリーフレット「見守りワークブック・改訂版」の標記ご注文は、次の要領で承ります。「印刷発注書」に必要事項をご記入のうえ、FAXで、消費者教育支援センター資料販売係までお送りください。

発注部数

名義差替え印刷は、1,000部以上からお受けします。

名義差替え印刷発注料金

発注部数別の料金は、下表のとおりです。（印刷費、送料込（1ヵ所の場合））（税別）

| 印刷発注部数 | 単 価 | 印刷発注部数 | 単 価 | <参考>名義差替え印刷しない場合 | |
|----------|--------|-----------|-------|------------------|--------------|
| 1,000部以上 | 118.3円 | 5,000部以上 | 51.6円 | 定価77円(税込・送料別) | |
| 2,000部以上 | 77.3円 | 10,000部以上 | 41.7円 | 部 数 | 単 価 (税込・送料別) |
| 3,000部以上 | 62.9円 | 15,000部以上 | 36.9円 | 300部以上 | 74.6円 (3%引) |
| 4,000部以上 | 55.8円 | 20,000部以上 | 33.2円 | 500部以上 | 73.1円 (5%引) |
| | | | | 1,000部以上 | 69.3円 (10%引) |

名義差替え印刷が可能な部分

別紙「名義差替え①～③」の赤枠で囲っている部分をスミ一色で名義差替えできます。

名義差替え（①～③）をする場合は、完全原稿（レイアウト済みのもの）データを電子メールの添付ファイルにてnice-order@consumer-education.jpにお送りいただくか、CD-Rに保存して消費者教育支援センターにお送りください。

レイアウトのやりとりは、印刷会社とFAXや電子メールで行います。

料金の請求等

レイアウト・印刷・納品、および見積書・納品書・請求書等の作成・発行は秋田協同印刷㈱が行います。

[契約先] 〒010-0976 秋田県秋田市八橋南2-10-34 秋田協同印刷㈱ 代表取締役 赤川靖宏

※請求書は商品の納品後、別便にてお送りします。料金のお支払は請求後1ヶ月以内にお願ひいたします（振込手数料はご負担願ひます）。

見積書をご希望の場合は、印刷発注書の6. の「 見積書のに印をご記入ください。また、請求書等にご指定の書式がある場合は、印刷発注書とともに消費者教育支援センターにお送りください。

印刷に要する期間

名義差替え印刷発注書をいただいた日から通常3～4週間を要します。なお、年末年始や夏季休業、ゴールデンウィーク等をはさむ場合は、さらに1週間程度を要します。

発注先・お問い合わせ先

公益財団法人 消費者教育支援センター 資料販売係

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-17-14 全国婦人会館3階

TEL: 03-5466-7341 FAX: 03-5466-2051 E-mail: nice-order@consumer-education.jp

**「見守りワークブック・改訂版」名義差替え印刷
印刷発注書**

1. 部 数 部 令和 年 月 日

2. 注文内容（該当する項目すべての□に、✓印を付けてください。）

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> 表紙に、貴団体名を入れる | 名義差替え① 参照 |
| <input type="checkbox"/> 裏面に、貴団体名、住所、電話番号等を入れる | 名義差替え② 参照 |
| <input type="checkbox"/> 裏面に、業務紹介、消費生活センター案内等を入れる | 名義差替え③ 参照 |
- 発注書とともに完全原稿をご提出願います。

3. 納品希望日

令和 年 月 日に納品希望

*名義差替え印刷は納品まで通常3~4週間を要します。注文日から1ヶ月以降をご指定願います。

4. 注文団体名（所在地は必ず記入願います）

| | | |
|-----------------|-------|---------|
| (1) 貴団体名 | | |
| (2) ご担当部課名 | | |
| (3) ご担当者名(ふりがな) | | |
| (4) 所在地 | | |
| (5) 電話番号 | (内線) | (6) FAX |
| (7) E-mail | | |

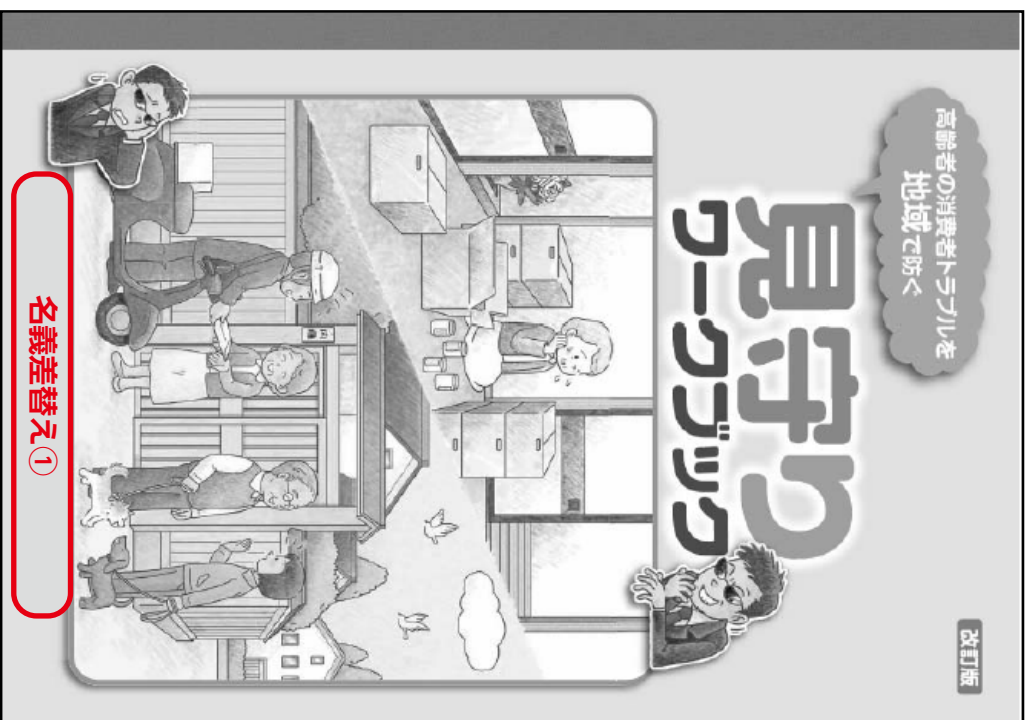
5. 納付先

上記4. 以外を納品場所に指定される場合、および納品場所が2ヵ所以上の場合は下欄にご記入ください。

6. 請求書等について

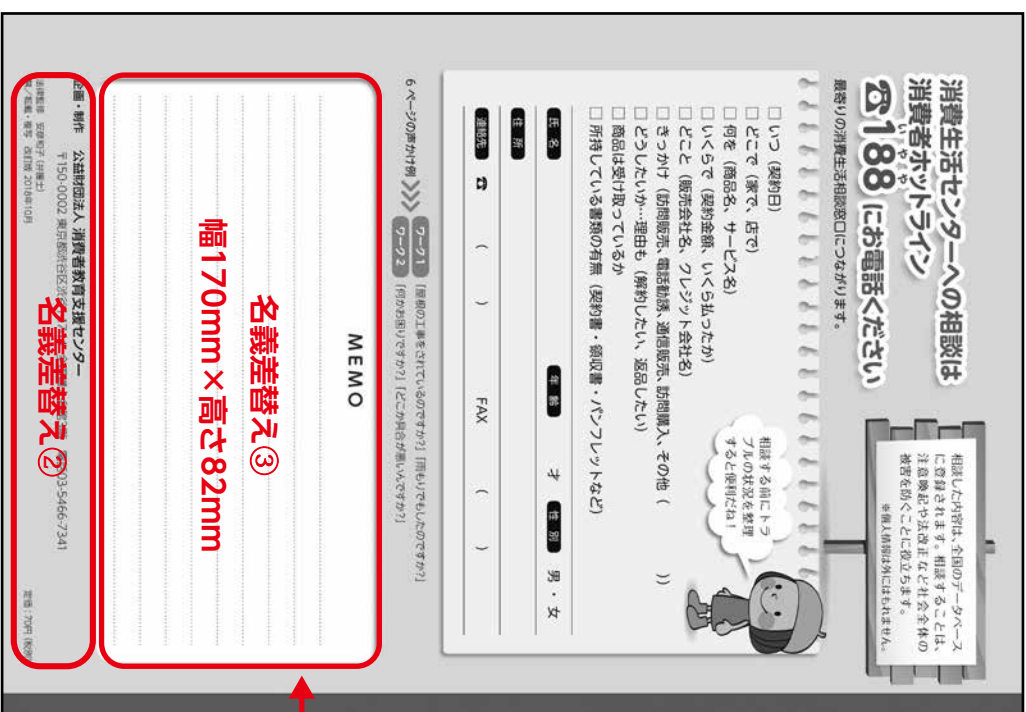
宛名、指定書式および日付の有無について、✓印または必要事項をご記入ください。

- | | | |
|--|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 見積書（宛名： _____ ） | 指定書式 → （ある ない） | 日付（必要 不要） |
| <input type="checkbox"/> 納品書（宛名： _____ ） | 指定書式 → （ある ない） | 日付（必要 不要） |
| <input type="checkbox"/> 請求書（宛名： _____ ） | 指定書式 → （ある ない） | 日付（必要 不要） |
| <input type="checkbox"/> 請 書（宛名： _____ ） | 指定書式 → （ある ない） | |



名義差替え記入欄(貴団体名を印刷します)

幅140mm×高さ16mm



名義差替え記入欄(貴団体名、住所、電話番号等を印刷します)

幅170mm×高さ22mm

企画・制作 公益財団法人消費者教育支援センター

法律監修 安彦和子(弁護士)
令和元年〇月発行 禁/転載・複写

※貴団体の業務紹介、案内等入れられます。
完全原稿の提出をお願いします。
入れない場合は、×になります。